

表 A6 一般知能分析表

服飾設計管理 系所需一般知能		
所需 職責	所需 任務	一般知識、職業知識、態度
G-1-1 問題解決	G-1-1-1 靈活思考方式	1. 邏輯思維概念 2. 以創意聯想解決問題
	G-1-1-2 蒐集彙整分析資料	1. 養成資料收集的習慣 2. 瞭解資料庫建檔方式 3. 懂得收集資訊並轉換成資料
	G-1-1-3 積極解決問題	1. 具發現問題點的敏銳度 2. 能呈述問題現象 3. 能提出問題解決方案
	G-1-1-4 具時效性的完成工作	1. 能掌控工作流程與進度 2. 瞭解各組織單位運作狀況 3. 遵守工作規範時程
G-1-2 溝通協調	G-1-2-1 熟悉人際溝通方式	1. 能與他人進行溝通 2. 瞭解他人需求 3. 具備協調溝通技能 4. 具尊重、包容、關懷身邊人事物的涵養
	G-1-2-2 習慣團隊合作模式	1. 能培養團隊工作氣氛 2. 能適當激勵團隊士氣 3. 能於團隊間相互協調溝通解決問題 4. 能與團隊成員互相交流經驗 5. 具團隊合作精神
G-1-3 工作態度 表現	G-1-3-1 具備企圖心	1. 能確立工作目標 2. 能在工作上表現樂觀進取的態度
	G-1-3-2 調適工作壓力	1. 能適應工作環境 2. 能調節設計工作業務壓力 3. 養成適當休閒習慣
G-1-4 電腦基本使用與操作	G-1-4-1 連接操作電腦及週邊設備	1. 能自行連接電腦周邊設備 2. 軟硬體工具書操作手冊閱讀能力 3. 掌握電腦主要物件性能
	G-1-4-2 操作基本電腦文書處理軟體	1. 會使用 Office 文書軟體 2. 中英文打字能力
	G-1-4-3 使用作業系統	1. 會使用 Windows 作業系統 2. 掌握電腦系統組成 3. 掌握電腦系統基本工作原理
	G-1-4-4 熟悉電腦軟硬體配備特性	1. 瞭解設計工作所需之電腦等級 2. 自行資料備份、掃毒
	G-1-4-5 掌握網路與通信基本知識	1. 瞭解網路使用特性 2. 能使用 e-mail 收發信件 3. 能透過網路收集相關資料
G-1-5 中外語文 通曉	G-1-5-1 能閱讀撰寫中文書面報告	1. 具備中文聽、說、讀、寫語文能力 2. 瞭解中文語言特性
	G-1-5-2 理解相關領域的中英文資料	1. 具備閱讀、書寫、表達等語文能力 2. 培養閱讀習慣
	G-1-5-3 英文口語能力足以與人溝通並充份解釋本身欲表達之意涵	1. 具英語字彙與閱讀能力 2. 瞭解語文表達特性 3. 具備書寫能力

	G-1-5-4 能作中英外文簡報 提案	1. 具第一、二外語能力 2. 熟悉提案技巧 3. 能製作商務簡報 4. 能流利的以中文進行意見交流
	G-1-5-5 說明概念傳達與感 受的語言能力	1. 能瞭解語言傳達的功能 2. 瞭解非語言傳達的模式 3. 具備基本口語、肢體語言的表達能力
填表檢核項目		是否符合
1. 是否有列出表 A5 中一般能力所有的職責與任務……		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 每項任務是否儘量列出所需的一般知識、職業知識與態度		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 如遇有相同任務，是否僅列出一項……		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般知識係指完成代表性工作任務時所需要的一般知識、職業知識或態度，如：腦力激盪術、溝通理論、應對技巧、5W1H 法…等)。 2. 跨任務係指非屬於某單一任務，但卻是完成整個職責所需知能。 3. 本表一般知能、職業知識、態度等將來可列入一般共同科目、專業理論科目及專業實習或實驗科目之教學內涵。 		